



كلية الاقتصاد والعلوم السياسية

نظام الساعات المعتمدة

المستوى الأول

نظام الساعات المعتمدة:

- الساعة المعتمدة هي وحدة قياس للمقررات و تحدد الوزن النسبي للمقرر و لكل مادة عدد يكافئها من الساعات.
- يتيح نظام الساعات المعتمدة العديد من **المزايا** منها **حرية الطالب في اختيار المقررات** التي يرغب في دراستها في الفصل الدراسي واختيار العبء الدراسي الذي يتناسب مع قدراته واستيعابه مع الاخذ في الاعتبار الحد الأدنى والأعلى للساعات المسموح بها للتسجيل في الفصل الدراسي.
- تتكون السنة الدراسي من 32 إسبوعاً مقسمة على فصلين دراسيين رئيسيين مدة كل منهما 16 اسبوعاً تشمل فترة الامتحانات النهائية. كذلك يمكن طرح فصل دراسي صيفي مكثف مدته 7 أسابيع وهو فصل اختياري لمن يرغب في التسجيل به.

- للحصول على درجة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة يجب على الطالب إتمام بنجاح **142** ساعة معتمدة كحد أدنى وكذلك الحصول على **متوسط نقاط تراكمي 2** أو أكثر.
- الحد الأقصى للساعات المعتمدة التي يدرسها الطالب في الفصل الرئيسي 19 ساعة معتمدة والحد الأدنى 12 ساعة معتمدة
- يجوز أن يصل الحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة التي يمكن للطالب أن يقوم بتسجيلها في الفصل الدراسي الرئيسي إلى **21** ساعة معتمدة شريطة تحقيق أحد الشروط التالية:
 - الطالب المتفوق الذي لا يقل معدله التراكمي في نهاية الفصل السابق عن 3.
 - الطالب الذي لا يقل معدله الفصلي في الفصل السابق عن 3 ولا يقل العبء الدراسي في ذلك الفصل عن 15 ساعة معتمدة.
 - الطالب الذي يتوقف تخرجه على السماح له بدراسة هذا العدد من الساعات في فصل التخرج.

الحذف والاضافة والانسحاب:

- يمكن للطالب حذف أو إضافة مقررين على الاكثر خلال أسبوعين على الأكثر من بدء الفصل الدراسي الرئيسي وخلال ثلاثة أيام من الفصل الدراسي الصيفي.
- يسمح للطالب بالانسحاب من مقرر ما خلال مدة أقصاها ستة أسابيع من بدء الدراسة بالفصل الدراسي الرئيسي وثلاثة اسابيع من بدء الدراسة بالفصل الدراسي الصيفي .
- يصنف الطالب المسجل لنيل درجة البكالوريوس على **أربعة مستويات** طبقاً لعدد الساعات المعتمدة التي اجتازها الطالب ، يجتاز الطالب **المستوى الاول** وينقل إلى **المستوى الثاني** إذا نجح في دراسة ما يعادل **26** ساعة معتمدة على الاقل من مقررات متطلبات الكلية .
- ويجتاز **المستوى الثاني** وينقل إلى **المستوى الثالث** إذا نجح في دراسة ما يعادل **63** ساعة معتمدة على الاقل من مقررات المستوى الأول والثاني ، وينقل إلى **المستوى الرابع** إذا نجح في دراسة ما يعادل **98** ساعة معتمدة على الأقل.

والجدول التالي يوضح توزيع الساعات المعتمدة بين هذه المتطلبات بحسب التخصصات المختلفة

المجموع	مقررات اختيارية من خارج التخصص	مقررات اختيارية من داخل التخصص	متطلبات التخصص من خارج القسم	متطلبات التخصص من داخل القسم	متطلبات الكلية	متطلبات جامعة	الكود	التخصص
142	12	18	18	53	39	2	E	الإقتصاد
142	12	12	12	65	39	2	S	الإحصاء
142	12	12	9	68	39	2	P	العلوم السياسية

يُعرف كل مقرر دراسي برمز كودي يتضمن حروفاً تدل على القسم الذي يقدم المقرر والشعبة التي يدرس فيها ورقم يدل على مستوى المقرر وتعريفه داخل هذا المستوى. وفيما يلي دليل يوضح التناظر بين القسم المقدم للمقرر والحروف الأولى بكود المقرر.

جدول الرمز الكودي للمقررات

م	القسم العلمي	الرمز الكودي
1	الاقتصاد	E
2	الإحصاء	S
3	العلوم السياسية	P
4	الإدارة عامة	A
5	الحوسبة الاجتماعية	C
6	لغة	G
7	الحقوق	L
8	متطلب الجامعة	U

وقد يضاف حرف ثاني لكود المقرر كرمز للشعبة: A للشعبة العربية، E للشعبة الإنجليزية، F للشعبة الفرنسية، كما يضاف الحرف M للدلالة على مقررات التخصص الفرعي.

أ - يجب أن يجتاز الطالب بنجاح دراسة مقررات إضافية تحددها جامعة القاهرة بناء على قرارات مجلس الجامعة ، ولا تدخل من ضمن الساعات المعتمدة اللازمة للحصول على البكالوريوس ومعدل النقاط التراكمي، ولكن لا يجوز تخرج الطالب دون اجتيازها. ومن هذه المقررات ما يلي:

جدول مقررات إضافية

م	كود المقرر	اسم المقرر	منطلقات سابقة	عدد الساعات المعتمدة	محاصره نظريه	تطبيقات
1	U102	القضايا المجتمعية		0	1.5	
2	U103	أخلاقيات المهنة		0	1.5	
3	U202	حقوق الملكية الفكرية		0	1.5	

ب - يدرس الطالب المقررات التي تعتبر من متطلبات الجامعة، ويتم حسابها من ضمن الساعات المعتمدة اللازمة للحصول على البكالوريوس ومعدل النقاط التراكمي. ويعرض الجدول التالي قائمة بالمقررات المتضمنة كمتطلبات جامعة.

جدول متطلبات الجامعة

م	كود المقرر	اسم المقرر	متطلبات سابقة	عدد الساعات المعتمدة	محاضره نظرية	تطبيقات
1	U101	التفكير النقدي		1	1.5	
2	U201	ريادية الأعمال		1	1.5	

توزع متطلبات الكلية على خمسة عشر (15) مقرراً إجبارياً مشتركاً لجميع طلبة الكلية تتضمن مداخل للتخصصات المختلفة وأساسيات الدراسة من لغة ورياضيات وخلافه، كما هو موضح بالجدول التالي:

جدول متطلبات الكلية

م	كود المقرر	اسم المقرر	متطلبات سابقة	عدد ساعات المعتمدة	محاصره نظريه	تطبيقات
1	E101	مبادئ الاقتصاد الكلي		3	2.5	1.5
2	E102	مبادئ الاقتصاد الجزئي		3	2.5	1.5
3	S101	مبادئ الإحصاء (1)		3	2.5	1.5
4	S102	مبادئ الإحصاء (2)	S101	3	2.5	1.5
5	P101	مبادئ العلوم السياسية (1)		3	2.5	1.5
6	P102	مبادئ العلوم السياسية (2)	P101	3	2.5	1.5
7	A101	مبادئ الإدارة		3	2.5	1.5
8	C101	تطبيقات الحاسب في مجتمعات المعلومات المعاصرة (1)		3	2.5	1.5
9	S103	مبادئ الرياضيات		3	2.5	1.5
10	L101	مبادئ القانون		2	2	
11	G101	قراءات بلغة أوروبية		2	2	
12	E205	النظام الاقتصادي المصري		1	1	
13	P208	النظام السياسي المصري		1	1	
14	A201	الإدارة العامة	A101	3	2.5	1.5
15	C201	تطبيقات الحاسب في مجتمعات المعلومات المعاصرة (2)	C101	3	2.5	1.5

المواد المطلوبة للتخصص الرئيسي والفرعي:

- لتخصص الاقتصاد: مبادئ الاقتصاد الكلي E101، ومبادئ الاقتصاد الجزئي E102، ومبادئ الرياضيات S103، وتطبيقات الحاسب في مجتمعات المعلومات المعاصرة (1) C101.
- لتخصص الإحصاء: مبادئ الإحصاء (1) S101، ومبادئ الإحصاء (2) S102، ومبادئ الرياضيات S103، ومقرر تطبيقات الحاسب في مجتمعات المعلومات المعاصرة (1) C101.
- لتخصص العلوم السياسية: مبادئ العلوم السياسية (1) P101، ومبادئ العلوم السياسية (2) P102، ومبادئ القانون L101.
- لتخصص الإدارة العامة: مبادئ الإدارة A101، الإدارة العامة A201.
- لتخصص الحوسبة الاجتماعية: تطبيقات الحاسب في مجتمعات المعلومات المعاصرة (1) C101، تطبيقات الحاسب في مجتمعات المعلومات المعاصرة (2) C201.

حساب التقديرات و النقاط

- تحول الدرجة الإجمالية للطالب في أي مقرر إلى تقدير Grade ثم يحول التقدير إلى عدد نقاط Points مقابل لكل ساعة معتمدة. وتحسب النقاط التقييمية Quality Points للمقرر عن طريق ضرب النقاط التي حصل عليها الطالب في المقرر في عدد الساعات المعتمدة المناظرة للمقرر يتم حساب معدل النقاط الفصلي ومعدل النقاط التراكمي كالتالي:

المعدل الفصلي =	إجمالي النقاط التقييمية لكل المقررات التي درسها الطالب في الفصل الدراسي
Semester GPA	مجموع الساعات المعتمدة التي سجلها الطالب في الفصل الدراسي ولم يحذفها أو ينسحب منها خلال الفصل الدراسي
المعدل التراكمي =	إجمالي النقاط التقييمية لكل المقررات التي درسها الطالب منذ التحاقه بالدراسة حتى حساب المعدل
Cumulative GPA	مجموع الساعات المعتمدة التي سجلها الطالب منذ التحاقه بالدراسة حتى حساب المعدل

حساب التقديرات للمقررات والمعدل التراكمي:

- يتم حساب التقديرات والنقاط على النحو المبين في الجدول التالي. ويعتبر الطالب ناجحاً في المقرر إذا حصل على تقدير D على الأقل ويعتبر راسباً فيه إذا حصل على تقدير F.

جدول تكافؤ التقديرات والنقاط مع إجمالي الدرجة في المقرر الدراسي

الدرجة التي حصل عليها الطالب (من 100)	التقدير بالحروف	عدد النقاط المقابل (لكل ساعة معتمدة)
-95	A	4.0
-90	A-	3.7
-85	B+	3.4
-80	B	3.2
-77	B-	3.0
-73	C+	2.7
-68	C	2.5
-65	C-	2.2
-60	D	2.0
أقل من 60 (راسب)	F	0.0

جدول تكافؤ معدل النقاط التراكمي مع التقديرات التقليدية

التقدير التقليدي المناظر	معدل النقاط التراكمي (GPA)
ممتاز	3.60 – 4.00
جيد جداً	3.20 – <3.60
جيد	2.60 – < 3.20
مقبول	2.00 – <2.60
ضعيف	1.00 – <2.00
ضعيف جداً	0.00 – <1.00

التسجيل للمستوى الأول

✓المقررات المطروحة هي من مقررات المستوى الأول، كلها متطلبات كلية إجبارية

✓ينصح كل الطلاب بدراسة 6 مقررات تعادل من 16 إلى 18 ساعة معتمدة

✓ ينصح كل الطلاب بدراسة المقررات الثلاثة التالية:

E101 مبادئ اقتصاد كلي – S101 مبادئ الإحصاء 1 – P101 مبادئ العلوم السياسية 1

التسجيل

✓ ينصح الطالب باختيار ثلاثة مقررات من الخمسة مقررات الآتية:

✓ A101 مبادئ الإدارة – C101 تطبيقات الحاسب 1 – S103 مبادئ الرياضيات – L101 مبادئ القانون –
G101 قراءات بلغة أوروبية

✓ هناك 10 نماذج للجداول (مسارات) Tracks معدة مسبقا لطلبة الشعبة الإنجليزية والعربية والفرنسية تمثل التوليفات المختلفة من المقررات المطروحة.

✓ يتم تسجيل الطلاب بواسطة فريق تنسيق الساعات المعتمدة وفقا للترتيب الأبجدي للأسماء.

التسجيل

✓ كل Track به حد أقصى للتسجيل, بعد اكتمال العدد يتم إغلاق المسار.

✓ يمكن للطلاب اضافة او حذف مقررات من هذه المسارات من خلال طلب الكتروني بعد فتح التسجيل – بشرط توافر اماكن شاغرة فى المقرر المحول له (مقرر و ليس مجموعة بذاتها).

✓ الحد الأدنى للتسجيل 15 طالبا، إذا لم يكتمل هذا العدد تغلق المجموعة ويتم نقل الطلاب إلى مجموعات أخرى إذا كان ذلك موافقا لجدولهم

✓ تنفيذ الطلبات سوف يكون بأسبقية ارسالها.

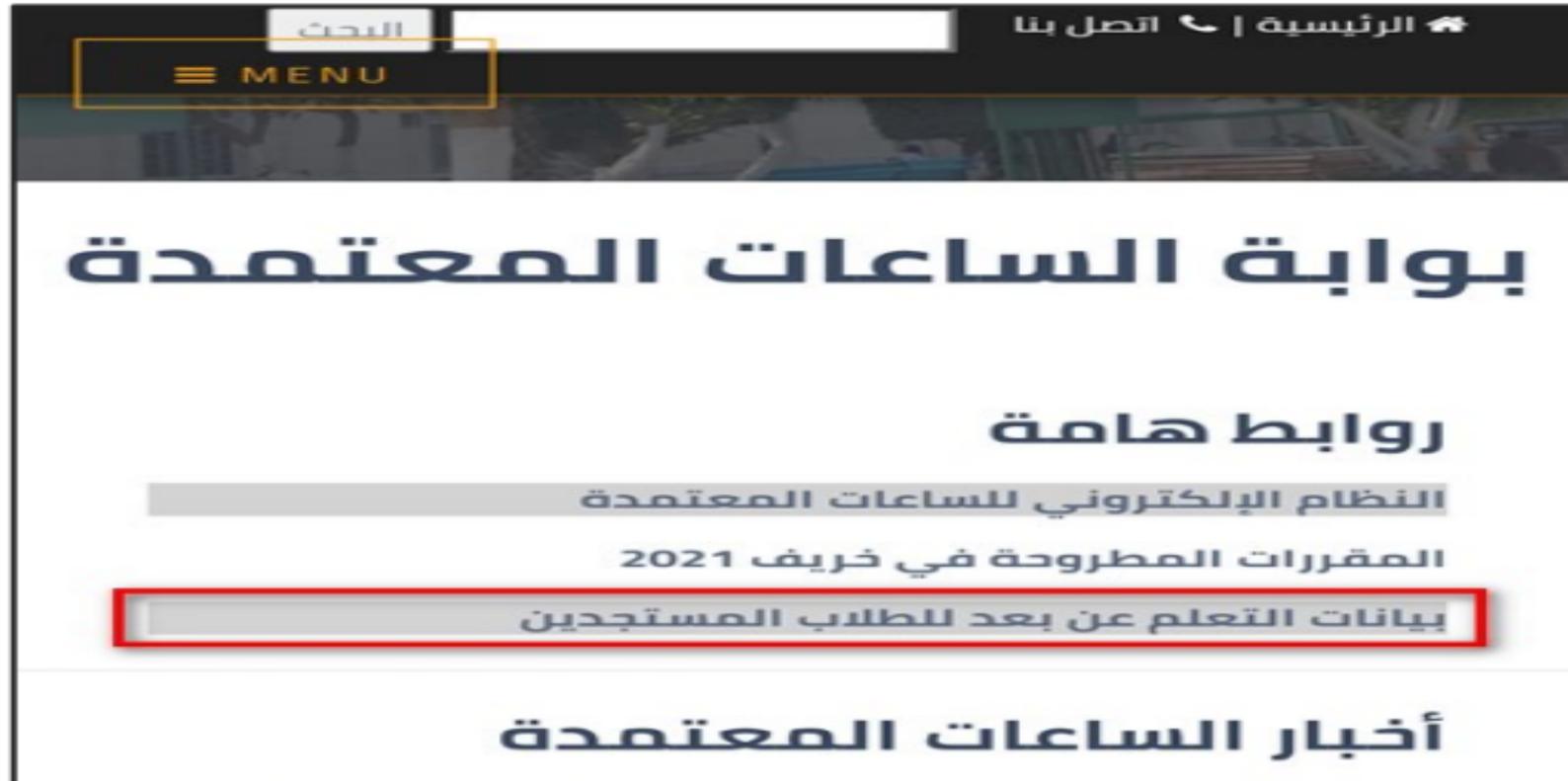
✓ لا يمكن للطلاب التحويل من مجموعة لاخرى من نفس المقرر.

للحصول على الأيميل والحساب على ال CH system

الدخول على النظام الإلكتروني للساعات المعتمدة

(1) افتح الرابط التالي واضغط على "بيانات التعلم عن بعد للطلاب المستجدين".

http://feps.edu.eg/arr/students/chs/chs_news.html



The screenshot shows the website interface for the CH system. At the top, there is a dark navigation bar with a search box labeled "البحث" and a "الرئيسية | اتصل بنا" link. Below the navigation bar is a "MENU" button. The main content area features a large heading "بوابة الساعات المعتمدة" and a sub-heading "روابط هامة". Underneath, there is a list of news items, with the third item, "بيانات التعلم عن بعد للطلاب المستجدين", highlighted by a red rectangular box. At the bottom of the page, there is a section titled "أخبار الساعات المعتمدة".

2) ستظهر لك الصفحة التالية؛ قم بإدخال الرقم القومي الخاص بك (أو رقم جواز السفر إذا كنت طالباً وافداً) واضغط على "ابحث".

صفحة بيانات التعلم عن بعد
لطلاب الفرقة الاولى - 2021 / 2022



ادخل الرقم القومي

ابحث

سيتم اضافة الوافدين حين ترسلها ادارة الجامعة*

3) ستظهر لك الصفحة التالية؛ احتفظ بالبيانات.

صفحة بيانات التعلم عن بعد لطلاب الفرقة الاولى- 2021 / 2022

طباعة

رابط الدخول و الدعم الفني

بيانات الدخول على البريد الالكتروني و نظام الساعات المعتمدة

	الرقم القومي
	الاسم
2021@feps.edu.eg	البريد الالكتروني
	كلمة السر للبريد
521	كود الساعات المعتمدة
	كلمة السر للساعات المعتمدة

بيانات المنصة الالكترونية (البلاك بورد)

	الاسم
	اسم المستخدم الخاص بالمنصة الالكترونية
	كلمة المرور الخاصة بالمنصة الالكترونية

4) افتح الرابط التالي واضغط على "النظام الإلكتروني للساعات المعتمدة".

http://feps.edu.eg/arr/students/chs/chs_news.html



البحث

الرئيسية | اتصل بنا

MENU

بوابة الساعات المعتمدة

روابط هامة

النظام الإلكتروني للساعات المعتمدة

المقررات المطروحة في خريف 2021

بيانات التعلم عن بعد للطلاب المستجدين

أخبار الساعات المعتمدة

5) ستظهر لك الصفحة التالية؛ قم بإدخال كود الساعات المعتمدة وكلمة السر للساعات المعتمدة ثم اضغط على "Login".



Login

User Code:

Password:

[Forgot Password?](#)

**For Staff Members Only
Download Students ClassList.**

(6) ستظهر لك الصفحة التالية؛ قم بإدخال البريد الإلكتروني الخاص بالكلية واضغط "Send".

**كلية الاقتصاد والعلوم السياسية**
جامعة القاهرة

Sorry, Your e-mail must be verified to continue using system ,please write your correct email .
then you will recieve a message to confirm... thank you.

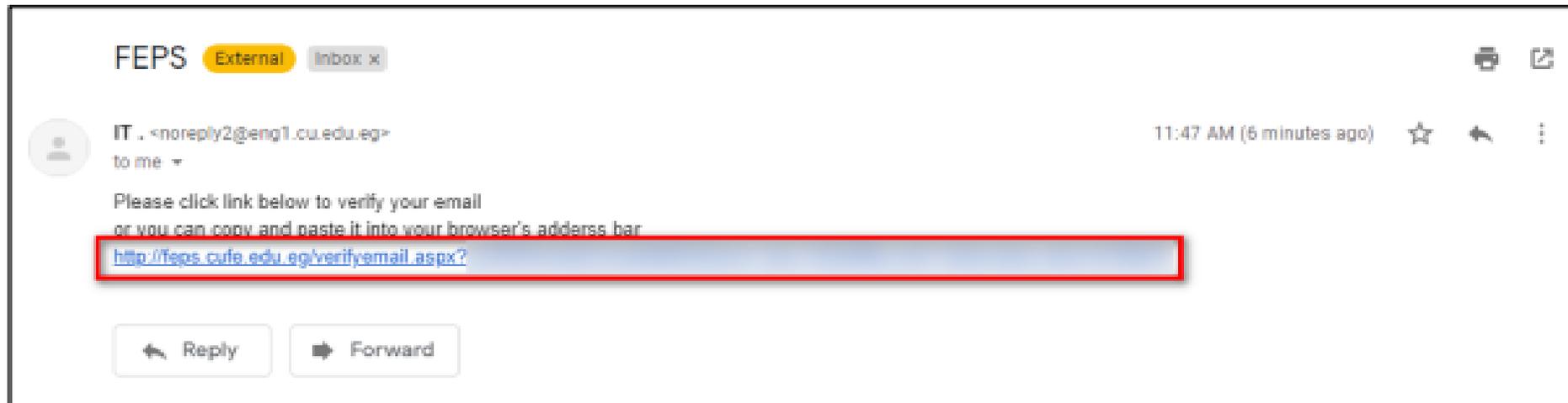
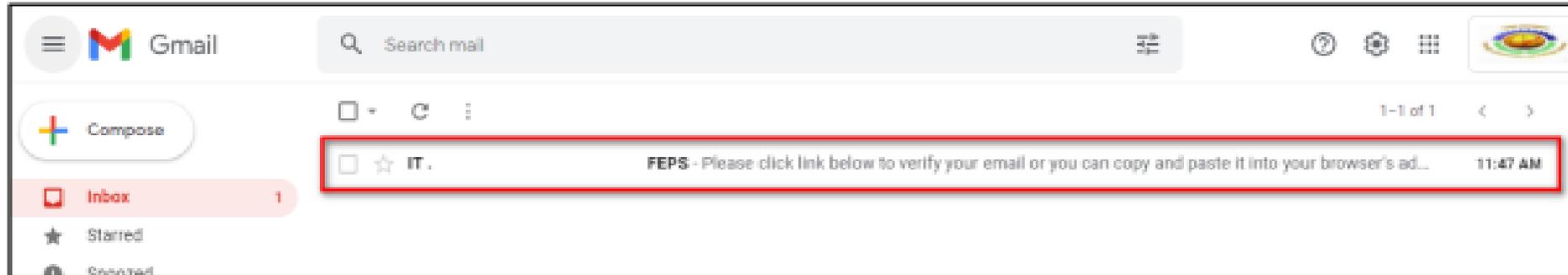
E-mail

ستظهر لك الصفحة التالية.

**كلية الاقتصاد والعلوم السياسية**
جامعة القاهرة

Please check your mailbox to verify activating account... Thank you

7) افتح البريد الالكتروني لتجد رسالة من "IT"؛ افتح الرسالة واضغط على رابط التفعيل. (قد يتأخر إرسال رسالة التفعيل عدة ساعات وقد يتم تصنيفها ك Spam).



8) ستظهر لك الصفحة التالية؛ قم بإدخال كود الساعات المعتمدة وكلمة السر للساعات المعتمدة ثم اضغط على "Login".



Login

User Code:

Password:

[Forgot Password?](#)

For Staff Members Only
Download Students ClassList.

(9) ستظهر لك الصفحة التالية؛ اضغط على أيقونة "جدول محاضراتي".



10) ستظهر لك الصفحة التالية والتي تحتوي على جدول المحاضرات الخاص بك.

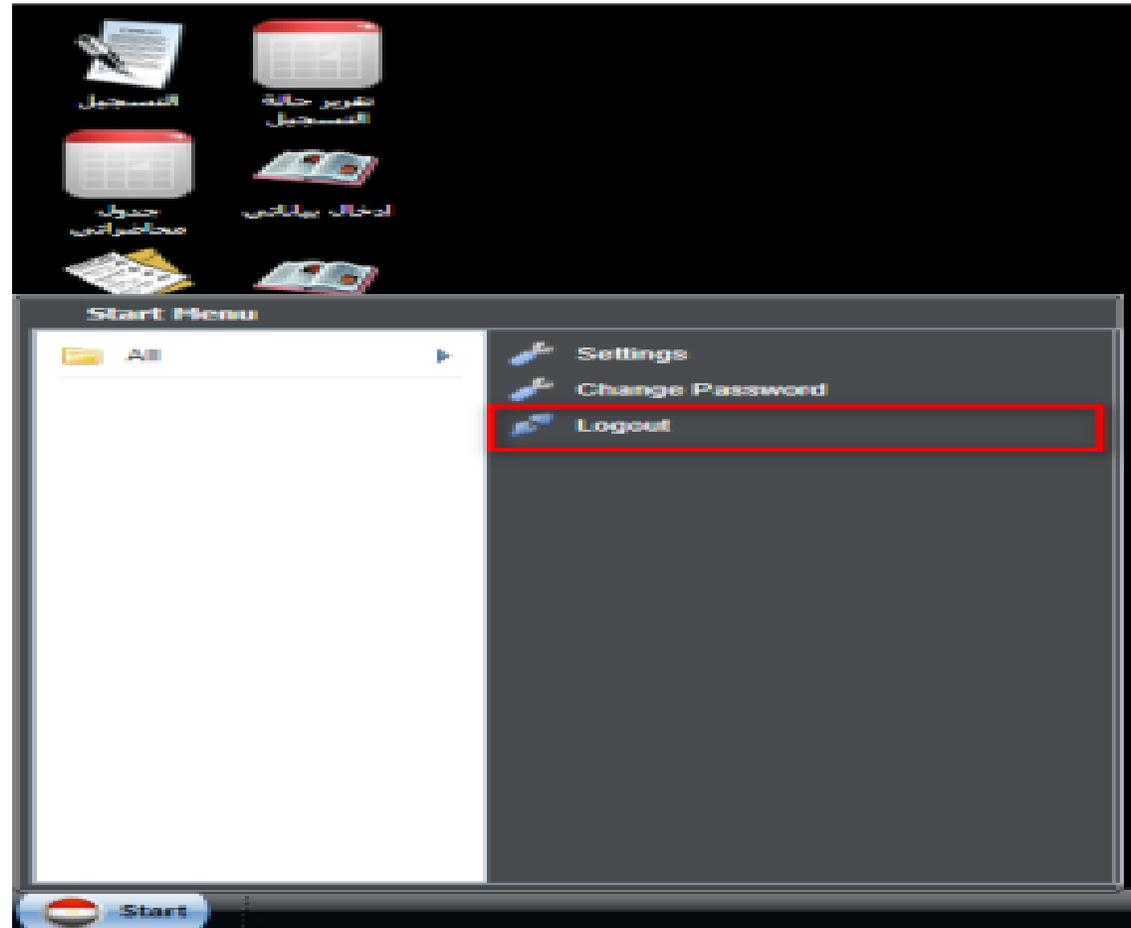
جدول محاضراتي



You are registered in the following courses only for Fall 2021 (17 Credits):
Last registration At :12/10/2021 8:57:28 PM(By : Master)

Saturday
Sunday
Monday
Tuesday
Wednesday

11) بعد الانتهاء من استخدام النظام الالكتروني للساعات المعتمدة يتعين عليك تسجيل الخروج قبل غلق الصفحة بالضغط على "Start" ثم الضغط على "Logout".



إذا واجهتك مشكلة أثناء تفعيل الحساب، تواصل مع

chs@feps.edu.eg

الحذف والإضافة

✓ يتم تقديم طلبات الحذف والاضافة الكترونيا من خلال رابط سوف يتم الاعلان عنه على صفحة الساعات المعتمدة

✓ من خلال الرابط سيتم تحويلك لصفحة Google Forms لملئ بيانات المقررات المراد اضافتها او حذفها ثم ارسالها

✓ سوف يتم الرد على الطلب من خلال البريد الالكتروني الخاص بك على موقع الكلية بالقبول او الرفض طبقا لشروط معينة

بيانات المقرر الاول المطلوب اضافته

* كود المقرر

Your answer

* اسم المقرر

Your answer

* اسم دكتور المقرر

Your answer

رقم المجموعة

Your answer

[switch account](#)

* Required

* اسم الطالب

Your answer

* كود الطالب

Your answer

NEXT

شروط الحذف والاضافة

- ✓ لا يمكن حذف واطافة المواد الاساسية E101, S101, P101
- ✓ لا يمكن اضافة مقرر موجود فى التراك المسجل به ، بل يجب ان يكون مقرر من خارج التراك
- ✓ الا يكون هناك تعارض فى مواعيد المحاضرات او السكاشن
- ✓ فى حالة اكتمال العدد المتاح فى مقرر معين سوف ترفض طلبات الاضافة له
- ✓ لاي استفسارات برجاء ارسال ايميل إلى

chs@feps.edu.eg